

**Algemeen**

<b>Sportvereniging</b>	<b>S.V. Voorwaarts</b>
Adres	Sportpark "De Laene", Kerklaan 2a
Postcode plaats	7391 AN – TWELLO – gemeente Voorst
KvK-Handelsregister	Nummer 401101179
Lidmaatschap sportbond	<ul style="list-style-type: none"><li>• De Koninklijke Nederlandse Voetbal Verbond (KNVB)</li><li>• De Nederlandse Volleybalbond (Nevobo)</li><li>• Het Nederlands Handbal Verbond (NHV)</li></ul>
Kleuren - beeld	De kleuren van de vereniging zijn oranje en zwart. En er wordt gewerkt met een vastgesteld logo.

- ✓ Dit huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten van de vereniging en bedoeld voor alle leden van de sportafdelingen van S.V. Voorwaarts;
- ✓ De uitleg van dit reglement mag nooit strijdig zijn met de wet en de statuten;
- ✓ In gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur, zo nodig de Algemene Ledenvergadering;
- ✓ Ieder lid van S.V. Voorwaarts wordt geacht bekend te zijn met de statuten en dit huishoudelijk reglement.

<b>art. 1</b>	<p><b>Sport beoefenen</b></p> <p><i>BRON statuten: De vereniging heeft ten doel: Het doen beoefenen en het bevorderen van de volgende sporten in al hun verschijningsvormen: Voetbal; Volleybal; Handbal; Gymnastiek; Beach.</i></p>
1.1	Tijdens de wedstrijden is de sportbeoefenaar onderworpen aan de reglementen van de bond, onder wiens reglementen de wedstrijden worden gespeeld. Kosten van boetes en strafzaken wegens overtreding van deze reglementen zijn voor rekening van de beoefenaar.
1.2	Het reizen naar en van wedstrijden is voor rekening van de beoefenaar. Alleen bij zeer lange reizen kan hiervan met toestemming van het betreffende afdelingsbestuur worden afgeweken.
1.3	Per afdeling wordt er verschillend omgegaan met de trainingen c.q. lessen tijdens de schoolvakanties. De exacte data staan per afdeling vermeld op de website. Mochten er onverhoopt trainingen/lessen uitvallen, dan wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht.
1.4	Tijdens de trainingen/lessen is het dragen van sportkleding die binnen de afdeling wordt voorgeschreven vereist. Bij bepaalde sporten zijn extra bepalingen, zoals bijvoorbeeld het kledingfonds geregeld binnen de afdeling. Zie hiervoor de afspraken van de afdeling.
<b>art. 2</b>	<p><b>Contributie</b></p> <p><i>Het contributiejaar loopt van 1 juli t/m 30 juni.</i></p> <p><i>BRON statuten: Het opzeggen van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en van een opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 4 weken.</i></p> <p>NB: Voor de afdeling Beach geldt: Het contributieseizoen loopt van 1 april t/m 30 sept.</p>
2.1	Als amateurvereniging is de vereniging sterk afhankelijk van de financiële bijdrage van haar leden. Toch streeft de vereniging er naar de contributie zo laag mogelijk te houden. De contributies worden jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld en aan ieder lid bekend gemaakt via de website.
2.2	<p>Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van 1 sportseizoen. Het opzeggen van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het sportseizoen met een opzegtermijn van 4 weken.</p> <p>Concreet: Opzeggen moet voor 1 juni schriftelijk (post of digitaal via de website) gebeuren. M.u.v. de afdeling Beach, daar moet voor 1 september schriftelijk – digitaal via de website – het lidmaatschap opgezegd worden.</p>
2.3	De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en moet bij voorkeur via automatische incasso per bank worden voldaan. Bij aanvang van het lidmaatschap behoort daartoe een machtiging worden getekend.

2.4	<p>Het lid is de volledige contributie verschuldigd voor elke tak van sport waarvoor de beoefenaar zich aanmeldt.</p> <p>Binnen de afdeling Gymnastiek bestaat de mogelijkheid dat een lid zich aanmeldt voor een extra lesuur. Er wordt dan een korting van 25% voor de laagste contributie verrekend.</p>
2.5	<p>De bondscontributie waarvoor de vereniging wordt belast, worden op de leden voor ieders aandeel verhaald via de contributie van de afdeling. Bij beoefening van meerdere sport onderdelen binnen één afdeling is slecht éénmaal de bondscontributie verschuldigd.</p>
2.6	<p>Bij langdurige, onvrijwillige afwezigheid (bijvoorbeeld blessures, ziekte, zwangerschap) blijft een lid de bondscontributie voor het lopende jaar verschuldigd. De afmelding dient schriftelijk te geschieden bij de ledenadministratie van de afdeling. Er wordt dan tevens gekeken of de contributie voor Voorwaarts bij uitzondering eerder kan worden stopgezet. Het afdelingsbestuur neemt daarover het besluit. Dit besluit wordt altijd schriftelijk bevestigd.</p>
2.7	<p>Bij een contributie achterstand van twee of meer kwartalen kan een afdelingsbestuur een lid uitsluiten van de verenigingsactiviteiten. Bij contributieachterstand kan pas medewerking bij overschrijving naar een andere vereniging worden verleend na betaling van de achterstallige verplichting.</p>
2.8	<p>Indien een lid vóór 1 juli het lidmaatschap alsnog (nadat er bijvoorbeeld wijzigingen vanuit de afdeling zijn gecommuniceerd, of er zich bij het lid omstandigheden hebben gewijzigd) wil beëindigen, wordt na overleg met het afdelingsbestuur een eventuele regeling getroffen. Dit wordt altijd schriftelijk bevestigd.</p> <p>Deze regeling geldt niet voor de afdeling Beach.</p>
2.9	<p>In de contributie van de afdelingen voetbal, handbal en volleybal is een bedrag inbegrepen dat wordt beheerd in het kledingfonds. De uitgifte van een standaard set kleding wordt gefinancierd vanuit dit fonds.</p>
<p><b>art. 3 Gedragsregels; normen en waarden</b></p> <p><i>BRON statuten: De leden zijn verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd. De belangen van de vereniging niet te schaden.</i></p>	
3.1	<p>De leden van de vereniging sporten in een omgeving waarin de veiligheid van een ieder voorop staat. We werken met gekwalificeerd personeel in accommodaties / terreinen met gekeurde en goed onderhouden materialen, waarbij we hygiëne hoog in het vaandel hebben staan. Leden, leiding en andere direct betrokkenen behandelen elkaar te allen tijde met respect.</p>
3.2	<p>Leden zijn zelf verantwoordelijk dat de juiste contactgegevens bij de vereniging bekend zijn. Wijzigingen dienen te worden doorgegeven aan de ledenadministratie van de afdeling.</p>
3.3	<p>De vereniging is niet verantwoordelijk voor het zoekraken van de eigendommen van de leden. Gevonden voorwerpen worden maximaal een half jaar bewaard.</p>

3.4	De vereniging vraagt ieder lid in het kader van de AVG toestemming te geven voor de publicatie van beeldmateriaal. De vereniging heeft het recht foto's van de evenementen waarop leden staan te gebruiken voor promotie doeleinden; Het verspreiden van beeldmateriaal door leden van andere leden, zonder diens toestemming, is verboden.
3.5	Het in bezit hebben en/of gebruik van soft en hard drugs in en op het sportcomplex is verboden.
3.6	Leden zijn verantwoordelijk dat de zaal en kleedkamers/douches netjes en schoon achtergelaten worden.
<b>art. 4 Accommodatie</b>	
4.1	Het trainen en geven van lessen van de afdelingen vindt plaats in een sportzaal of een sportveld. Degene die de lessen/training geeft, werkt in overleg met degene die verantwoordelijk is voor de accommodatie.
4.2	Het huren van externe sportaccommodatie wordt door het afdelingsbestuur geregeld.
4.3	Degene die de lessen/training geeft houdt zich aan de reglementen van de verhuurder.
4.4	Eventuele beschadigingen of vernielingen dienen door degene die de lessen/training geeft, binnen 48 uur aan het afdelingsbestuur te worden doorgegeven.
4.5	Het Algemeen Bestuur is verantwoordelijk voor het onderhoud van de terreinen en de daarop gevestigde gebouwen aan de Laene.
4.6	Het bespelen van terreinen voor wedstrijden gebeurt onder verantwoordelijkheid van het afdelingsbestuur.
4.7	Het keuren van terreinen aan de Laene op haar bespeelbaarheid geschiedt door een door het Algemeen Bestuur aangestelde consul naar gelang de reglementen van genoemde instanties. Het keuren van de sportzalen op haar bespeelbaarheid geschiedt door een consul van stichting de Koepel naar gelang de reglementen van genoemde instanties.
4.8	De toegangsprijzen voor de te houden wedstrijden aan de Laene als in de sportzalen worden door de afdelingsbesturen vastgesteld; goedkeuring van het Algemeen Bestuur is vereist.

<b>art. 5 Het clubgebouw</b>	
5.1	Evenementen, acties, etc. buiten het normale oefen- en wedstrijdprogramma om, mogen alleen worden georganiseerd met toestemming van het Algemeen Bestuur.
5.2	Deze evenementen en acties worden gecoördineerd door de voorzitter van het domein Horeca & Events. Deze voorzitter draagt zorg voor openingstijden, planning evenementen, bezetting kantine en doet dit overeenkomstig de Drank- en Horecawet, het bestuursreglement alcohol in sportkantine en de desbetreffende verordeningen van de gemeente Voorst.
5.3	Leden hebben vrije toegang tot alle door de vereniging op het eigen terrein te houden wedstrijden, sportdagen, etc. Voor bepaalde evenementen kan na toestemming van het Algemeen Bestuur een toegangsprijs worden gevraagd.
5.4	De uitgifte van sleutels is geregeld en vastgelegd volgens een protocol. Ieder lid die een sleutel in ontvangst heeft genomen, is daarvan op de hoogte gesteld. Ieder lid die afwijkt van deze afspraken zal daarover worden aangesproken.
5.5	Het reserveren van ruimtes op het complex of in het clubgebouw geschiedt door middel van een reserveringssysteem dat via de website beschikbaar is. Het is niet toegestaan ruimtes te reserveren voor externe partijen.
<b>art. 6 Geldmiddelen</b>	
6.1	Elke sportafdeling heeft een eigen penningmeester en het Algemeen Bestuur een vereniging penningmeester. Samen met de voorzitter van het Algemeen Bestuur is deze penningmeester verantwoordelijk voor de financiën van SV Voorwaarts.
6.2	De penningmeester van de afdeling geeft in april een afdelingsbegroting af voor het komende sportseizoen. Daarbij moeten de inkomsten en uitgaven gelijk zijn aan elkaar. Een tekort kan (eventueel) door het Algemeen Bestuur geaccordeerd worden, nadat de begroting met toelichting is besproken.
6.3	De penningmeester is gedurende het sportseizoen samen met de afdelingsvoorzitter gerechtigd de activiteiten uit te voeren binnen de afgesproken begroting. Bij voorziene afwijkingen van meer dan 5% van de begroting legt de afdelingspenningmeester tijdig een voorstel voor aan het Algemeen Bestuur (via de penningmeester).
6.4	Alle overeenkomsten boven de 1000 euro of overeenkomsten die voor meerdere jaren wordt gesloten dienen ondertekend te worden door twee leden van het Algemeen Bestuur (conform Statuten). Overeenkomsten onder de 1000 euro worden door de afdelingsvoorzitter en afdelingspenningmeester getekend.  Arbeids- en vrijwilligersovereenkomsten worden door een lid Algemeen Bestuur (bij voorkeur voorzitter) en mede ondertekend door de betreffende afdelingsvoorzitter.